

ARCHITEKTUR > DIALOGE

Plattform
für Baukultur

Die Stiftung Architektur Dialoge sucht ab 1. November 2023

eine/n Organisatorische Projektleiter/in

für die biennale Architekturwoche Basel (20-80% mit saisonalen Schwankungen)

Kaum eine andere Region versammelt so viele international tätige Architekturbüros wie Basel – um dieses vielfältige, in Stadt und Region vorhandene Potenzial aus Baukultur, Fachkompetenz und Enthusiasmus sichtbar zu entfalten, hat die Stiftung Architektur Dialoge Basel die Architekturwoche Basel (AWB) initiiert. Die Premiere fand im Mai 2022 mit dem Titel «Reale Räume» in Basel-Stadt und Basel-Landschaft sowie im Dreiland (CH, D, F) statt und soll nun im biennalen Rhythmus weitergeführt werden.

Die Stiftung Architektur Dialoge Basel verfolgt seit ihrer Gründung im Jahr 2006 das Ziel, einem breiten Publikum zeitgenössische Architektur zu vermitteln und den Dialog über Architektur zu fördern. www.architekturdialoge.ch und www.architekturwochebasel.ch

Voraussetzung

Wir erwarten eine gut vernetzte Person mit Kenntnissen der Basler Kultur- und/oder Architekturlandschaft und Erfahrung im Kulturmanagement. Sie haben Freude und Interesse eine professionelle Architekturvermittlung zu ermöglichen. Sie gehen gerne auf Menschen zu und können die Organisation gut führen.

Ihre Aufgaben

Gemeinsam mit der Künstlerischen Projektleitung sind Sie Dreh- und Angelpunkt für alle Bereiche des Projektmanagements. In Zusammenarbeit mit den Delegierten der Stiftung und insbesondere der inhaltlichen Leitung der AWB sind Sie verantwortlich für:

Organisation

- Terminplanung AWB
- Budgetplanung AWB
- Unterstützung der Inhaltlichen Projektleitung in organisatorischen Belangen (z. B. in Bezug auf Programmpartner und Finanzierungsbeiträge mit Programmbezug, in Bezug auf Verträge und Infrastruktur bei den Veranstaltungen, etc.)
- Kontaktpflege der allgemeinen Adressliste, Kontakt und Pflege Netzwerk
- Sponsoren (Akquise, Gesuche und Berichte)
- allgemeine Büroorganisation: Bearbeitung von Korrespondenz, E-Mails, Telefon

Durchführung

- Organisation des Projekts und der Anlässe, insbesondere die der Partneranlässe
- Einladungsmanagement
- Administrative Unterstützung inkl. Projektmarketing
- Anwesenheit und Verantwortung Technik und Apéro vor Ort, punktuelle Ergänzung Team im Bereich Eventmanagement u. U. möglich
- Helfermanagement, punktuelle Ergänzung Team in diesem Bereich u. U. möglich
- Koordination mit anderen Verbänden, Institutionen, Partnern und Büros

ARCHITEKTUR > DIALOGE

Plattform für Baukultur

Marketing, Kommunikation & PR

- Verantwortung für alle Marketingaktivitäten
- Pflege des visuellen Auftritts, der Webseite, des Newsletters
- Koordination zw. Inhaltlicher Leitung und Dienstleistern (Grafiker, Fotografie u.a.)
- Definition und Umsetzung Massnahmen Print und online inkl. Social Media
- Erstellen von Medienmitteilungen sowie Newsletter, in Absprache und unter Mitwirkung der inhaltlichen Leitung
- Architekturwoche Basel bei Partnern repräsentativ vertreten

Fundraising

- Akquise und Pflege von Förderern und Projektspensoren
- Unterstützungsgesuche an Förderstellen, Firmen und Stiftungen
- Erstellen der Rechnungen
- Erstellung des Gesamtbudgets und der Budgets der einzelnen Projektteile

Finanzen und Rechnungswesen (Buchhaltung und Abschluss via Stiftung und Treuhänder)

- Rechnungsstellung an Partner, Sponsoren, Dienstleister
- Kostenkontrolle und Schlussrechnung der einzelnen Veranstaltungen

Ihr Profil

- 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Projektleitung oder einer vergleichbaren Position
- Redaktionelle Fähigkeiten und stilsichere Ausdrucksweise
- Leidenschaft für Architektur
- Vorhandenes Netzwerk und Kenntnisse der Basler Kultur- oder/und Architekturlandschaft

Wir bieten

- Interessantes und dynamisches Berufsumfeld
- Selbständige Arbeitsweise mit Kompetenzen
- Freiheit mit Selbstverantwortung
- Feste Anstellung mit angemessener Entlohnung
- Arbeitsplatz an aktueller Geschäftsstellenadresse möglich

Kontakt und Bewerbung

Haben Sie Lust und Freude eine solche Projektleitung zu übernehmen und dabei die Aktivitäten der Architekturwoche Basel zu orchestrieren?

Bewerbungen mit üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV mit Foto und Referenzen, in einem PDF, max. 7 MB) bitte per E-Mail bis am 20. Oktober an info@architekturdialoge.ch.

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen der Stiftungsratspräsident Christian W. Blaser unter blaser@architekturdialoge.ch oder 079 320 78 84 bzw. die Projektleiterin ad Interim Esther Baur unter baur@architekturdialoge.ch oder 076 346 71 72 zur Verfügung.